



# NORMATIVA Y CÓDIGO ÉTICO

## ALISIOS GESTIÓN SOCIODEPORTIVA

En este documento podrás conocer la normativa y el código ético que se debe cumplir dentro del centro en relación con el uso de material, trato con otros clientes, trato con el personal responsable y normativa de horarios.

### NORMATIVA GENERAL

Alisios Gestión Sociodeportiva se reserva limitar o impedir el **derecho de admisión** a las instalaciones cuando las circunstancias o la seguridad lo requieran, con la finalidad de impedir el acceso a personas que se comporten de manera violenta, que puedan producir molestias al personal o al resto de usuarios o que puedan alterar el desarrollo de la actividad del centro.

Cualquier falta a este código ético puede suponer la expulsión del centro previa devolución de la parte proporcional de tu cuota.

Esto es un centro deportivo, el objetivo es que el tiempo que pases dentro sea para mejorar tu **rendimiento deportivo y tu salud**.

Durante los periodos vacacionales (festivos, semana santa, verano y navidades) podrán existir **modificaciones en el horario**, estos cambios serán indicados con antelación a través de la plataforma Trainingym.

Estará prohibida la **comercialización y ejecución de entrenamientos personales** por los socios en las instalaciones del centro.

### USO DEL MATERIAL

Los espacios deben quedar **ordenados después de su uso**

Trata la maquinaria con **delicadeza**, no dar golpes a los seguros ni dejar caer los pesos sin control.

No tirar las **mancuernas al suelo**, deposítalas con cuidado.

No utilizar los bancos para **apoyar barras o mancuernas**.

No ocupar maquinaria **durante tiempos prolongados** que puedan perjudicar al entrenamiento de otros clientes.

El uso de varias máquinas de manera simultánea se permitirá **sólo si las condiciones del centro lo permiten**, en todo caso, el personal podrá limitar esta simultaneidad si lo considera oportuno.

El uso de la **toalla** es obligatorio



Asegúrate de **recoger tus discos**, mancuernas barras o cualquier material después de usarlo.

No colocar **latas u otras bebidas** sobre las máquinas o bancos.

## **RELACIÓN CON OTROS CLIENTES**

No se tolerarán en ningún caso las agresiones, insultos, o comportamientos agresivos, ofensivos o inadecuados, así como cualquier **falta de respeto**.

Si compartes máquinas o bancos, asegúrate que la otra persona lo sepa y esté de acuerdo.

No interrumpas a otros clientes mientras están haciendo su serie, espera a que la terminen para realizar tu consulta o petición.

## **RELACIÓN CON EL PERSONAL RESPONSABLE**

El personal del centro está trabajando para el buen funcionamiento de éste y para que tu entrenamiento sea lo más productivo y saludable posible.

El personal podrá solicitarte que **abandone una máquina** si considera que la has usado durante más tiempo del permitido

El personal podrá pedirte **que abandone el centro** si tu hora de entrenamiento ha acabado

**No accedas al centro sin permiso** del responsable de sala

El personal podrá resolver dudas de carácter deportivo, como corrección de ejercicios, gestión del entrenamiento, tiempos de descanso o similar.

El personal en ningún caso mantendrá dentro del centro conversaciones políticas, críticas sobre otros centros o diálogos de otra índole que no estén relacionados con tu entrenamiento, nosotros estamos aquí para cumplir con nuestro trabajo, que tus objetivos deportivos o de salud progresen adecuadamente.

El personal velará por el cumplimiento de las normas de conducta y uso de las instalaciones, debiendo atenderse sus instrucciones.

## **CUMPLIMIENTO DE HORARIOS Y RESERVAS**

**Las reservas son obligatorias** para poder acceder al centro con garantías, en caso de no disponer de reserva y si el aforo está completo, se negará el acceso.

Cumplir el **horario de reserva es obligatorio**, si el aforo lo permite y el personal de sala lo considera oportuno podrás consultar si puedes entrar antes o salir un poco más tarde.

**Evita distracciones** con otros clientes o con el teléfono móvil para cumplir tu horario y que tu entrenamiento sea eficiente.



El respeto de tu horario es primordial para el buen funcionamiento del centro, cumple este horario de manera estricta, no se permitirá excederse en el horario salvo consulta previa al responsable de sala.

## **POLITICA DE CANCELACION**

La renovación de la mayoría de la formación y servicios se realizan de forma automática al ser una subscripción. Al tratarse de una formación y/o servicio individual una vez iniciado no hay un período de garantía de devolución ya que el programa una vez realizado el pago se ha iniciado el trabajo y dado acceso a plataformas que conllevan unos gastos asociados. Respetando eso sí, el Derecho de Desistimiento recogido en Ley 7/1996, de 15 de enero de 1996, de Ordenación del Comercio Minorista.

No se devolverá el importe de la cuota por ninguna de las siguientes razones:

Lesiones, cambio de trabajo, cambio de lugar de trabajo, enfermedad, cambio de objetivos, cambio de entrenador, no haber usado los servicios a pesar de que el plan de entrenamiento ya estaba diseñado o cualquier otra razón no descrita anteriormente. Sí que se podrá pausar los servicios para continuarlos más adelante

## **DEVOLUCIÓN Y REEMBOLSO**

Si el usuario quisiera anular un servicio ya abonado se requiere al menos 1 mes de antelación para que Alisios Gestión Sociodeportiva acceda a la devolución del importe. No se harán devoluciones de servicios ya prestados por disconformidad con el propio servicio.

Revisiones y cambios de los términos de uso

Estos términos y condiciones están sujetos a cambios en cualquier momento, escrito o de cualquier otra forma.